

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO</u>	CUI:	<u>3004 92065 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-789-2024-DGA.MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1068-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>105950335</u>
Número de Factura:	<u>609239192</u>	Serie:	<u>F72DFE76</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la SECCION DE COMPRAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

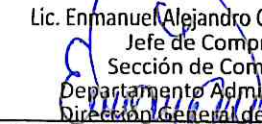
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costo de la Dirección General de las Artes;
- b) Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes;
- c) Se brindó apoyo en consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes;
- d) Se brindó apoyo en la creación de bases para eventos de Compra directa, cotización y licitación;
- e) Se brindó apoyo en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación;
- f) Se apoyó en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras;
- g) Se brindó apoyo en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas en comunicación con la Sección de Almacén;

HECTOR ANDRES RECINOS BASILIO
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. Emmanuel Alejandro Cruz Martínez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


 Lic. Emmanuel Alejandro Cruz Martínez
 Jefe de Compras
 Sección de Compras
 Departamento Administrativo
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios